

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE MATERIALES DE OPERACIÓN**

*Proyectos de Innovación Docente*

1. **ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE** (obligatorio completar todos los campos)

|  |  |
| --- | --- |
| **Título PID:** |  |
| **Responsable del proyecto:** |  |
| **Dirección de recepción de materiales:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |

1. **DETALLES DE LA SOLICITUD:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción del producto**  **( Indicar ID de referencia)** | **Monto máximo que desea destinar a la compra total** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |

**USO INTERNO (ADMINISTRACIÓN VRA):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Creación en People Soft** |  | **ID People Soft** |  |
| **Fecha de Aprobación VRA** |  | **Comprador** |  |
| **Recepción de Bienes VRA** |  | | |